

# **studioFonzar & Partners**

## **Allegato C**

### **CODICE ETICO**

Ai sensi del D.Lgs. 231/01

Documento approvato dall'Organo Amministrativo della Società in data 27/07/2013

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>LA POLITICA</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>IL CODICE ETICO</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PRINCIPI DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>6</b>
5.1	Rispetto della normativa vigente .....	6
5.2	Onestà e imparzialità .....	7
5.3	Trasparenza e completezza dell'informazione verso gli organi competenti .....	7
5.4	Partecipazione dei Soci .....	7
5.5	Tutela del patrimonio e delle risorse aziendali .....	7
5.6	Centralità dei Clienti.....	8
5.7	Rapporti con Università ed Enti di formazione .....	8
5.8	Rapporti con colleghi e concorrenti.....	8
5.9	Riservatezza delle informazioni .....	8
5.10	Sicurezza sul lavoro e rispetto dei requisiti CCNL.....	9
5.11	Formazione del personale .....	9
5.12	Il blog e il forum di studiofonzar.com .....	10
5.13	Il Comitato scientifico .....	10
5.14	Impegno sociale e sponsorizzazioni .....	11
5.15	Rapporti con il territorio e la Collettività.....	11
5.16	Tutela del diritto d'autore.....	11
<b>6</b>	<b>NORME COMPORTAMENTALI</b> .....	<b>12</b>
6.1	Documentazione contabile e societaria.....	12
6.2	Gestione delle risorse umane .....	12
6.3	La selezione del personale.....	13
6.4	Categorie protette .....	14
6.5	Tutela della Privacy .....	14
6.6	Tutela del diritto d'autore.....	14
6.7	Conflitti di interessi .....	14
6.8	Gestione e tutela dei beni aziendali.....	15

6.9	Rispetto del Codice Etico .....	16
6.10	Rapporti con clienti e fornitori .....	17
6.11	Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	17
6.12	Rapporti con le organizzazioni sindacali .....	19
<b>7</b>	<b>ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>19</b>
7.1	Sistema di controllo interno (controllo di primo livello) .....	19
7.2	Organismo di Vigilanza (controllo di secondo livello).....	20
7.3	Diffusione del codice etico .....	21
7.4	Segnalazione e accertamento delle violazioni del Codice Etico .....	21
7.5	Applicazione del Sistema Disciplinare .....	22

## 1 PREMESSA

Lo **studioFonzar & Partners** srl con sede legale ad Aquileia (UD) inizia ad operare il 1 aprile 2013.

La società nasce con l'obiettivo di fornire servizi di progettazione, formazione e consulenza tecnica multidisciplinare, dando una risposta completa, rispetto ad una richiesta di servizi sempre più specialistici, ad alta integrazione, con ottimizzazione delle prestazioni, dei tempi di realizzazione e dei costi grazie ad un team di professionisti esperti nel settore in grado di operare sinergicamente per offrire servizi di alta professionalità alle aziende.

Tra i principali settori di attività si segnalano:

- Sicurezza sul Lavoro
- Sistemi di gestione: Qualità (ISO 9001), Sicurezza (OHSAS 18001), Ambiente (ISO 14001), Etica (SA 8000)
- Modelli organizzativi secondo il D.Lgs. 231/2001
- Direttiva Cantieri
- Direttive ATEX
- Direttiva Macchine e certificazione di prodotto
- Prevenzione incendi e gestione emergenze
- Progettazione architettonica, edilizia industriale, terziario e civile
- Impianti elettrici, termici, condizionamento, antincendio
- Analisi di laboratorio
- Medicina del lavoro
- Ambiente ed ecologia
- Direttive CLP, REACH e RoHS
- Rumore - Acustica
- Corsi di formazione, informazione e addestramento in materia di sicurezza e salute sui posti di lavoro, macchine, ATEX, certificazione di prodotto, ambiente

La società nasce dall'unione di un gruppo professionisti che collaborano da diversi anni per offrire alle aziende clienti una risposta valida alle diverse esigenze produttive e operative e offre servizi di consulenza anche nell'ambito della predisposizione di Modelli di Organizzazione e di gestione per la prevenzione dei reati "231" e nelle attività di controllo proprie dell'Organismo di Vigilanza.

Per tale motivo, forte dell'esperienza maturata nel corso degli anni dai propri collaboratori e consapevole dell'opportunità che il legislatore ha fornito alle aziende virtuose di tutelarsi dalla possibile commissione di reati amministrativi delle imprese, la Società ha scelto fin dal principio di adottare un Modello di Organizzazione e di Gestione, e il presente Codice Etico.

## 2 LA POLITICA

**«Questo è un progetto**

*questo è un gruppo di professionisti che lavorano insieme da tempo si conoscono e hanno fiducia reciproca e si misurano sul campo ogni giorno*

**questa è una idea**

*che vuole affrontare l'attuale periodo storico di crisi in modo innovativo, aprendo le porte a varie opzioni a varie professionalità comprovate sul campo caratterizzate da tecnici concreti*

***l'alleanza di questi anni ha fatto crescere tutti***

*siamo diventati esperti nel nostro settore e possiamo erogare servizi di alto livello*

***siamo un gruppo, un team***

*che ha voglia di far "impresa" oggi*

*oggi che "tutto è contro l'impresa"*

*oggi che molte cose sono contro la "voglia di costruire"*

*oggi che "non ti aiuta nessuno"*

*e che "è meglio non far niente così non si sbaglia"*

***e allora ci siamo messi insieme***

*perché pensiamo che da soli non si va da nessuna parte che in tanti si può fare meglio,*

*perché bisogna star attenti a non far cambiare i costi e la qualità erogata,*

*i rapporti di fiducia e professionali di questi anni,*

*perché bisogna mantenere la stessa modalità di pensare e di agire,*

*e il rapporto sincero, leale e schietto con i nostri clienti*

*vendiamo prima di tutto la nostra Reputazione e poi la nostra consulenza e i nostri servizi,*

*siamo un gruppo di persone che sanno far bene il loro mestiere e ognuno di noi se sbaglia paga,*

*e ha sempre pagato di tasca sua*

*ora siamo assieme sotto forma di società ora si parte (di nuovo)*

*e la società si chiama: **studioFonzar & Partners srl**»*

Con queste parole il socio fondatore Ugo Fonzar sintetizza le idee che hanno ispirato la creazione della società.

### 3 IL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, predisposto ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001 e delle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001" emanate da Confindustria nel marzo del 2002 (e successivamente aggiornate nel 2008) costituisce il presupposto del sistema di controllo interno, quale riferimento principale del Modello di organizzazione gestione e controllo e del sistema sanzionatorio in esso contemplato.

### 4 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del presente Codice Etico sono gli Amministratori, i Lavoratori, i Soci e i Collaboratori di **studioFonzar & Partners** srl, i Clienti, i Fornitori, i consulenti e in senso più esteso tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in forma stabile o temporanea, instaurano rapporti e relazioni con la società.

Lo **studioFonzar & Partners** srl., consapevole della responsabilità sociale che nutre nei confronti di tutti i propri stakeholder (= portatori di interessi, interlocutori) ha improntato il proprio Codice Etico, su un ideale di coinvolgimento e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

Per tale motivo la Società si attiva per promuovere la più ampia diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti interessati e una corretta interpretazione dei suoi contenuti, fornendo gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione. Il documento è pubblicato in un'apposita sezione del sito internet aziendale.

### 5 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Lo **studioFonzar & Partners** srl basa tutte le proprie attività sul rispetto dei valori e dei principi presentati nei capitoli che seguono.

#### 5.1 Rispetto della normativa vigente

L'Organo Amministrativo della Società crede fortemente nel rispetto della normativa vigente e delle Istituzioni pubbliche. A tutti i propri dipendenti, i collaboratori e a chiunque agisca in nome e per conto della Società si richiede di operare sempre nel massimo rispetto della Legge e di tutti i principi e le procedure interne che regolamentano i rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Enti di controllo.

## 5.2 Onestà e imparzialità

Tutte le scelte dell'Organo Amministrativo sono condotte con la massima onestà e imparzialità, tenendo conto delle esigenze generali e senza far prevalere l'interesse dei singoli.

## 5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione verso gli organi competenti

Lo **studioFonzar & Partners** srl riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli organi competenti, relativamente ai fatti riguardanti la gestione societaria e contabile. La Società chiede a tutti i dipendenti e gli amministratori di collaborare con le Autorità competenti fornendo tutte le informazioni richieste in fase di sopralluogo e controllo in maniera completa e trasparente.

## 5.4 Partecipazione dei Soci

Il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i Soci è uno degli aspetti che contraddistinguono **studioFonzar & Partners** srl in particolar modo nella scelte più importanti che riguardano la Società. Ogni contributo, suggerimento o proposta dei singoli viene valutato con la massima attenzione e considerazione e durante gli incontri vengono valorizzati i momenti di scambio di idee, lasciando spazio a tutti per poter esporre al propria opinione, in un rapporto che vede la collaborazione e la fiducia reciproca al primo posto, nella convinzione che la sinergia sia il principale punto di forza di un gruppo.

Tutte le informazioni sono trasmesse ai Soci secondo principi di trasparenza e completezza, in un rapporto di collaborazione e fiducia reciproca.

## 5.5 Tutela del patrimonio e delle risorse aziendali

La Società sensibilizza tutti i propri collaboratori e dipendenti ad un uso responsabile e consapevole delle attrezzature, dei mezzi e dei beni strumentali forniti per lo svolgimento delle attività.

Ogni utilizzatore ha il compito di rispettare le istruzioni e i regolamenti aziendali e di segnalare con puntualità eventuali carenze riscontrate affinché si possa provvedere alle necessarie manutenzioni in maniera tempestiva.

## 5.6 Centralità dei Clienti

Lo **studioFonzar & Partners** srl in opera con professionalità, efficienza, e cortesia con i propri clienti, adoperandosi per una risoluzione concreta e tempestiva delle diverse problematiche sollevate. Il personale offre un'assistenza anche in remoto (telefonicamente o via e-mail) e, in caso di assenza prolungata di un professionista, gli altri colleghi esperti nel settore lo sostituiscono al fine di garantire un'assistenza continua al cliente.

## 5.7 Rapporti con Università ed Enti di formazione

Lo Studio collabora con Università e gli Enti di formazione promuovendo il dialogo tra Scuola e Mondo del Lavoro. Oltre a svolgere interventi di docenza, la Società ospita studenti universitari per stage, tirocini oppure per tesi di laurea, offrendo l'opportunità in molti casi di visionare aziende diversificate al fine di avvicinare la teoria con l'esperienza pratica, in modo da avvicinarli alla realtà lavorativa su cui andranno ad operare dopo al laurea.

## 5.8 Rapporti con colleghi e concorrenti

Nel totale rispetto del principio di libera concorrenza, **studioFonzar & Partners** srl mantiene rapporti di dialogo con tutti i concorrenti e colleghi, anche collaborando presso clienti comuni al fine di dare sempre il massimo risultato con la più ampia collaborazione e disponibilità.

La Società non tollera nella maniera più assoluta la concorrenza sleale e auspica di operare sempre in una sana competizione tecnico-commerciale soprattutto se di alto livello.

## 5.9 Riservatezza delle informazioni

Lo svolgimento delle attività di **studioFonzar & Partners** srl comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione, la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali.

La gestione delle informazioni e dei dati definiti sensibili è effettuata secondo le procedure di assoluta riservatezza applicabili nel rispetto delle norme di legge. anche i collaboratori esterni che operano in nome e per conto della Società sono tenuti al rispetto delle procedure e dei regolamenti aziendali adottati in azienda e comunicati all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Il documento programmatico della sicurezza redatto, ai sensi degli articoli 33 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e secondo le previsioni dell'Allegato B dello stesso decreto viene periodi-

camente aggiornato. L'elenco aggiornato del personale incaricato del trattamento dei dati è affisso alla bacheca aziendale.

Fermo restando quindi il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, gli incaricati sono tenuti a trattare i dati di cui vengono a conoscenza per lo svolgimento della propria attività nella maniera più idonea a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine.

### 5.10 Sicurezza sul lavoro e rispetto dei requisiti CCNL

La sicurezza sul lavoro è sicuramente l'ambito più rilevante delle attività svolte dalla società. Per tale motivo l'azienda crede fortemente nel rispetto dei requisiti di igiene e sicurezza sul lavoro e si adopera mettendo in atto tutti gli adempimenti di legge e i provvedimenti applicabili per ridurre al minimo il rischio per i propri lavoratori e collaboratori.

Lo **studioFonzar & Partners** srl, consapevole del proprio ruolo quale riferimento per la prevenzione e la corretta applicazione delle norme di legge in materia si adopera per dare sempre "il buon esempio" ai propri clienti, anche potenziali, dimostrando che nella gestione e nelle scelte aziendali in genere la sicurezza è sempre al primo posto.

La società rispetta puntualmente quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore.

### 5.11 Formazione del personale

Data l'elevata professionalità e l'impegno costante necessari per svolgere la consulenza di alto livello offerta alla propria clientela, **studioFonzar & Partners** srl è consapevole dello sforzo richiesto ai propri collaboratori e si adopera per riconoscere e valorizzare le proprie risorse umane.

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale sono uno dei principi fondamentali per garantire un servizio idoneo al cliente e una risposta concreta alle sue esigenze.

Nel corso di tutta la propria esperienza lavorativa in **studioFonzar & Partners** srl, ogni lavoratore riceve una formazione continua in materia di salute e sicurezza, secondo il ruolo svolto e nel rispetto della normativa vigente.

Data la qualifica e l'elevata specializzazione del proprio personale, che, tra le varie attività si occupa anche di erogare formazione in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e, possiede i

requisiti per ricoprire il ruolo di RSPP esterno di varie realtà produttive, sulla base di quanto riportato nelle Linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2, e 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. **studioFonzar & Partners srl** non effettua formazione "standard", ma adotta metodi più interattivi, quali: affiancamento a personale più esperto; incontri ad hoc per approfondimento di tematiche specifiche con esperti del settore; possibilità di un confronto continuo con i colleghi (ufficio open-space); partecipazione attiva ai vari forum di settore e Comitati Scientifici; aggiornamento continuo in materia di sicurezza e igiene tramite riviste specializzate, newsletter e altro.

### 5.12 Il blog e il forum di [studiofonzar.com](http://studiofonzar.com)

Nati con l'idea di offrire un punto di incontro per tutti coloro che operano nel campo della sicurezza e della manutenzione nelle aziende, il blog e il forum gestiti direttamente dall'Amministratore Unico della Società sono diventati per molti un punto di riferimento per reperire le ultime novità legislative e discutere con altri professionisti su tematiche di dubbia interpretazione o semplicemente aspetti applicativi specifici e problematiche comuni a tutti coloro che operano nel campo.

In molti casi al forum si iscrivono anche professionisti e consulenti "concorrenti" che vogliono partecipare dando il loro contributo attivo e condividendo con i colleghi le soluzioni adottate nei diversi casi, con un confronto che arricchisce la professionalità dei singoli, scegliendo di operare per diffondere il più possibile la cultura della sicurezza.

### 5.13 Il Comitato scientifico

Lo **studioFonzar & Partners srl** ha istituito un Comitato Scientifico con il compito di:

- dare interpretazioni sulle leggi e norme di interesse della società
- identificare macro-aree di potenziale sviluppo
- validazione di standard documentali o di procedure adottate nell'ambito della attività societaria di consulenza/formazione e di altro genere

Il Comitato Scientifico è composto da due liberi professionisti esterni alla società e dall'Amministratore Unico. Il comitato fornisce un supporto tecnico al personale dello studio e ai Soci che possono richiedere pareri in caso di dubbi applicativi per fornire una risposta sempre valida e completa ai propri clienti.

#### 5.14 Impegno sociale e sponsorizzazioni

Le sponsorizzazioni dello Studio sono rivolte preferibilmente a scopi sociali, in particolar modo al *Piccolo Principe onlus* di Gorizia.

Lo **studioFonzar & Partners srl** organizza incontri formativi, convegni e altri eventi per promuovere la Società durante i quali viene data ampia visibilità anche alle iniziative della onlus e alle relative raccolte di fondi per i bambini della Romania.

#### 5.15 Rapporti con il territorio e la Collettività

Lo **studioFonzar & Partners srl** ha sede nella zona artigianale di Aquileia, ad un passo dalla laguna di Grado e Marano; molti dei dipendenti e dei Soci risiedono nei comuni limitrofi, pertanto l'azienda è fortemente inserita nella Comunità locale e molto sensibile alle tematiche naturalistiche e al rispetto della flora e della fauna caratteristiche del sito.

Ogni tipologia di comportamento che vada a danneggiare l'habitat a compromettere la salute della popolazione e la sopravvivenza della fauna e della flora locali va contro tutti i principi etici della Società e viene fortemente osteggiato.

#### 5.16 Tutela del diritto d'autore

L'azienda crede fortemente nel rispetto del diritto d'autore ritenendo che ogni opera letteraria, musicale e artistica sia il frutto dell'originalità e dell'impegno intellettuale e personale dell'autore.

Per tale motivo si adopera per valorizzare gli apporti di altri professionisti all'interno delle proprie elaborazioni documentali, citando puntualmente le fonti e riconoscendo il pagamento dei diritti nei casi previsti dalla normativa vigente.

## 6 NORME COMPORTAMENTALI

Lo **studioFonzar & Partners srl** richiede a tutti i propri dipendenti, collaboratori, soci e fornitori, che, a vario titolo, interagiscono con la Società di adottare un comportamento rispettoso dei valori e dei principi di riferimento enunciati nel presente Codice Etico.

### 6.1 Documentazione contabile e societaria

La società impone il rispetto della normativa vigente e pretende il maggiore livello di precisione e completezza nella redazione di qualsiasi documento aziendale e, in modo particolare nella tenuta della documentazione contabile e societaria.

Ogni operazione ed ogni transazione effettuata dovrà essere registrata in modo adeguato, corretto ed accurato: in ogni caso dovrà essere possibile la verifica del processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo, nonché delle motivazioni che hanno portato a tale processo.

Per ogni operazione deve essere conservata tutta la documentazione di supporto necessaria per poter consentire un'agevole verifica dell'iter seguito e dei flussi contabili e individuare i diversi livelli di responsabilità.

Lo **studioFonzar & Partners srl** vieta nella maniera più categorica operazioni contabili simulate, condotte fraudolente, occultamenti, omissioni, cancellazioni, distruzioni di registrazioni o di documenti contabili e richiede di non ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

In caso di sopralluoghi da parte degli Enti competenti il personale dovrà adoperarsi per garantire la massima collaborazione nel fornire i dati richiesti.

### 6.2 Gestione delle risorse umane

Le risorse umane sono il punto di forza attorno al quale ruota tutta l'attività aziendale, per tale motivo, la Società favorisce il costante aggiornamento tecnico professionale e valorizza gli incontri periodici in quanto opportunità di scambi di idee e soluzioni, invitando tutti a partecipare in maniera attiva e costruttiva.

La società si impegna per favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori garantendo il rispetto della personalità e della dignità di ciascun individuo, la prevenzione di abusi e discriminazioni; l'uso corretto e riservato dei dati personali, la predisposizione di luoghi di lavoro adeguati alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque li utilizzi.

Tutte le decisioni relative a strategie e politiche aziendali sono trasmesse in modo puntuale a tutti gli interessati affinché li adottino in maniera tempestiva, secondo le rispettive competenze.

Ogni decisione assunta nell'ambito della gestione delle risorse umane si basa esclusivamente sui profili di merito, sulle competenze e sui requisiti professionali in genere e/o di corrispondenza tra i profili attesi e profili posseduti dalle singole persone.

I rapporti gerarchici sono gestiti con equità e correttezza, evitando ogni abuso delle posizioni "di autorità". **studioFonzar & Partners srl** non ammette che siano fatti prestazioni o favori personali a superiori gerarchici.

Ciascun dipendente è invitato ad assumere nei confronti dei colleghi comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione; la Società richiede di evitare situazioni che possano determinare conflitti di interessi reali od apparenti con le funzioni apicali.

Il personale deve agire nel rispetto degli obblighi contrattuali, dei regolamenti e delle procedure aziendali e delle prescrizioni del presente Codice Etico, in modo da assicurare il corretto svolgimento dei propri compiti e degli impegni da essi assunti con la Società.

### 6.3 La selezione del personale

La selezione del personale avviene sulla base delle specifiche esigenze aziendali.

La selezione del personale avviene con una preventiva analisi dei curricula vitae dei possibili candidati; una volta individuati tra essi quelli che maggiormente rispondono alle esigenze aziendali, si procede con un colloquio per valutare l'esperienza professionale, requisiti psico-attitudinali e motivazionali, in relazione alle necessità aziendali.

Tutto il processo di selezione del personale è seguito dall'Amministratore unico della Società che, all'occorrenza, chiede il supporto di personale aziendale nella valutazione del candidato.

Lo **studioFonzar & Partners srl** instaura con tutti i propri collaboratori un regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle diverse forme contrattuali impiegate, anche diverse da quella del contratto di lavoro subordinato.

Il lavoratore dipendente e il collaboratore prima di iniziare la propria attività ricevono esaurienti informazioni in merito alla specifica mansione cui vengono destinati, agli elementi normativi e retributivi e a tutti gli aspetti relativi alla salute e igiene sul lavoro (piani di

emergenza, rischi specifici della mansione, comportamenti da adottare, DPI da utilizzare...) e le procedure e regolamenti aziendali.

#### 6.4 Categorie protette

L'eventuale assunzione obbligatoria delle categorie protette avverrà per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

#### 6.5 Tutela della Privacy

Lo **studioFonzar & Partners srl** tutela la privacy di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, entrano in contatto con la Società attraverso la corretta e puntuale applicazione della normativa di riferimento (D. Lgs. 196/2003) e dei propri standard operativi che prevedono specifiche modalità di trattamento e di conservazione delle informazioni ricevute.

#### 6.6 Tutela del diritto d'autore

Lo **studioFonzar & Partners srl** presta tutte le necessarie precauzioni affinché i software impiegati dal proprio personale siano dotati di regolare licenza e muniti di marcatura SIAE ove necessario. Ogni utilizzo e installazione di nuovi programmi, anche in versione free o open dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministratore Unico il quale provvederà a valutare caso per caso la possibilità di poterlo impiegare ad uso professionale.

Per tale motivo la Società richiede al proprio personale e ai collaboratori di rispettare scrupolosamente i regolamenti interni e di utilizzare esclusivamente i software forniti in dotazione con il computer stesso, regolarmente acquistati e dotati di opportuna licenza.

#### 6.7 Conflitti di interessi

Ogni dipendente e collaboratore di **studioFonzar & Partners srl** è tenuto ad evitare qualsiasi situazione e/o attività che potrebbe determinare un conflitto di interessi con la Società stessa o che potrebbe interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

A tutti i collaboratori è richiesto di astenersi dal trarre vantaggio personale di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. In particolare eventuali

situazioni di potenziale conflitto di interesse con la Società (ad es. per incarichi politici) dovranno essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza che valuterà le possibili ripercussioni in ambito di reati 231, eventualmente prevedendo specifici accorgimenti per evitare qualsiasi esposizione al rischio (ad esempio in caso incarichi politici da parte di personale o collaboratori, si richiederà per lo meno di astenersi dal partecipare a scelte che riguardino direttamente la Società, ovvero la Società eviterà di partecipare a gare dell'ente interessato).

Lo **studioFonzar & Partners srl** richiede di operare con responsabilità, trasparenza, onestà e imparzialità in tutte le attività che potrebbero creare ambiguità andando a compromettere l'integrità e la moralità della Società..

## 6.8 Gestione e tutela dei beni aziendali

Tutti i lavoratori e i Collaboratori di **studioFonzar & Partners srl** devono operare con la dovuta cura e diligenza al fine di tutelare i beni di proprietà della Società, adottando comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo delle macchine e delle attrezzature aziendali, inoltre documentando, laddove previsto, il loro impiego.

I lavoratori e i collaboratori sono responsabili delle risorse aziendali che vengono loro affidate e devono informare tempestivamente l'Ufficio Amministrazione o direttamente l'Amministratore Unico qualora rilevino anomalie oppure in caso di furto, danneggiamento o altri incidenti.

In particolare, ogni Lavoratore o Collaboratore ha l'obbligo di:

- usare in modo corretto ed appropriato i mezzi e le attrezzature che gli vengono affidati, al fine di non causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza degli stessi e ogni altra conseguenza in contrasto con l'interesse della Società;
- utilizzare mezzi e attrezzature di proprietà della Società **esclusivamente** per lo svolgimento dell'attività lavorativa, senza farli utilizzare o cederli a terzi, salvo specifiche autorizzazioni dell'Amministratore Unico;
- adottare e attuare in maniera scrupolosa la politica aziendale, i regolamenti e le procedure interne in modo da non compromettere la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di proprietà della società;

- operare nel massimo rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, in modo da prevenire l'eventualità che si verifichino danni a beni, persone o all'ambiente esterno;
- segnalare tempestivamente All'Amministratore unico o, in sua assenza, All'Ufficio Amministrazione, il verificarsi di situazioni anomale preoccupandosi, nel limite del possibile, di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti sul luogo di lavoro.

## 6.9 Rispetto del Codice Etico

Lo **studioFonzar & Partners srl** porta a conoscenza di tutti i dipendenti, i collaboratori e gli altri soggetti con cui intrattiene rapporti di diversa natura, le prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e i comportamenti da adottare nell'ambito delle rispettive funzioni, derivanti da prescrizioni normative e da procedure e regolamenti interni.

Tutti i soggetti sopra elencati hanno l'obbligo di accettare formalmente i rispettivi impegni derivanti dal presente Codice Etico, all'atto dell'approvazione del Codice Etico oppure, successivamente, al momento della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione; essi in particolare devono:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi all'Amministratore Unico o al proprio referente aziendale, qualora necessitino di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'Amministratore Unico o al proprio referente aziendale, qualsiasi informazione, anche riferita da altri, in merito a possibili violazioni e a qualsiasi richiesta di violazione;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con altre eventuali figure incaricate di verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente i soggetti terzi con cui vengano in contatto nell'ambito della propria attività lavorativa sull'esistenza del Codice Etico e sugli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## 6.10 Rapporti con clienti e fornitori

Lo **studioFonzar & Partners srl** impone il divieto assoluto di instaurare rapporti di affari con Clienti e Fornitori utilizzando benefici (sia diretti che indiretti), omaggi e atti di cortesia ed ospitalità che, per natura e valore, potrebbero essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

In tutti gli altri casi, gli omaggi, gli atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati tempestivamente all'Organismo di Vigilanza nei modi previsti

Nel caso in cui un lavoratore riceva doni o trattamenti di favore da parte di Clienti e Fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, è tenuto a informare immediatamente il proprio superiore il quale ne darà immediata notizia all'Organismo di Vigilanza che, dopo le opportune verifiche, si esprimerà in merito.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

Nei casi previsti dalla normativa vigente **studioFonzar & Partners srl** si attiva per verificare l'assolvimento degli adempimenti di regolarità contributiva, nel caso di fornitori per appalti e cantieri o di liberi professionisti; il possesso e la validità di eventuali autorizzazioni necessarie all'esercizio della professione; la professionalità dell'interlocutore; la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.; l'eventuale esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

La stipula di un contratto con un Fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basano su rapporti di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

## 6.11 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione **studioFonzar & Partners srl** opera nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi, delle normative vigenti e dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli di comportamento interni al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Lo **studioFonzar & Partners srl** collabora con i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di

organi legislativi, delle istituzioni europee, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), la magistratura, le autorità pubbliche di vigilanza e altre autorità indipendenti, rispondendo alle loro richieste in modo trasparente e completo.

Nei casi in cui **studioFonzar & Partners srl** partecipi ad appalti e gare per servizi di consulenza ad Enti Pubblici, il personale incaricato e/o il consulente esterno devono seguire scrupolosamente le richieste del bando e fornire la documentazione richiesta verificando la correttezza della stessa e il rispetto dei requisiti richiesti, mantenendo un rapporto professionale con il funzionario o l'incaricato di raccogliere la documentazione che non vada oltre i normali rapporti di cortesia.

La società vieta categoricamente ai propri Lavoratori, Collaboratori o Rappresentanti, e più in generale a tutti coloro che operano nell'interesse, in nome o per conto della Società, di intrattenere rapporti con Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o Dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, tali da influenzarne le decisioni in vista di un trattamento di favore e qualsiasi comportamento che vada oltre la normale cortesia.

Qualsiasi lavoratore che sia a conoscenza o riceva direttamente richieste o offerte di denaro oppure di favori di qualunque tipo (compresi ad es. omaggi o regali di valore non modico) fatte da o nei confronti di coloro che operano per conto della Società nel contesto dei rapporti con Pubblici Funzionari, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni, o con soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire il fatto all'Organismo di Vigilanza affinché possa prendere i provvedimenti del caso tramite l'organo amministrativo o l'assemblea dei Soci.

Ogni rapporto con le istituzioni statali o internazionali deve essere riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di **studioFonzar & Partners srl**, a rispondere a richieste o ad atti di carattere ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione della Società su temi rilevanti.

A tal fine, **studioFonzar & Partners srl** rappresenta i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva ed evitando altresì falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio.

Per quanto riguarda i fondi pubblici ricevuti la Società garantisce che gli stessi non vengano destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti.

## 6.12 Rapporti con le organizzazioni sindacali

Lo **studioFonzar & Partners srl**, riconoscendo il ruolo basilare svolto delle Organizzazioni sindacali in ambito lavorativo partecipa alle riunioni di tali soggetti con le direzioni aziendali dei propri clienti e valorizza il contributo di un confronto costruttivo con tali figure nell'ambito della ricerca delle possibili soluzioni soprattutto nell'ambito della prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul lavoro.

## 7 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di mettere in pratica quanto previsto dal presente Codice Etico, **studioFonzar & Partners srl**, ha adottato un sistema di controllo organizzato e strutturato su più livelli.

### 7.1 Sistema di controllo interno (controllo di primo livello)

Il sistema di controllo interno, che costituisce il controllo “di primo livello”, comprende gli strumenti utili e necessari per indirizzare, gestire e verificare le attività della Società al fine di:

- assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure
- proteggere i beni della Società e la salute e la sicurezza delle persone,
- gestire efficientemente le attività
- fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tali controlli sono degli strumenti basilari per migliorare l'efficienza di **studioFonzar & Partners srl**, pertanto la società si attiva per garantire la loro diffusione e rendere nota a tutti la loro utilità per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve garantire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure, del Codice Etico e del Modello;
- il rispetto delle strategie e delle politiche aziendali;
- la tutela dei beni materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;
- l'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

Il sistema di controllo interno per essere efficace deve avere il contributo attivo di tutti i Lavoratori, che, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del suo corretto funzionamento.

## **7.2 Organismo di Vigilanza (controllo di secondo livello)**

L'Organismo di Vigilanza (di seguito abbreviato in OdV) è istituito con il compito di controllare l'applicazione e l'osservanza del Modello Organizzativo e del presente Codice Etico, e di farsi promotore di proposte di integrazione o modifica qualora ne rilevi la necessità.

L'OdV deve provvedere all'aggiornamento del Codice Etico per adeguarlo all'evoluzione della normativa e della sensibilità civile, inoltre deve contribuire al miglioramento del Modello nel caso in cui la sua applicazione dimostri delle carenze nella prevenzione dei reati presupposto, suggerendo eventuali aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai diversi interlocutori precedentemente menzionati.

Tra le principali attività svolte dall'OdV si ricordano:

- il monitoraggio della corretta e puntuale applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati
- la raccolta e l'esame di eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori interni ed esterni alla Società
- l'invio periodico all'Organo Amministrativo e, per conoscenza, all'Assemblea dei Soci e, se nominato, al Collegio Sindacale di un riepilogo dei risultati dell'attività svolta e di eventuali violazioni del Codice di particolare rilevanza rilevate nel corso dei controlli effettuati;
- l'indicazione di un parere in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- la revisione periodica (o qualora lo ritenga necessario) del Codice Etico e del Modello.

L'OdV per svolgere la propria attività può accedere a tutti i dati aziendali e prendere visione della documentazione cartacea e digitale prodotta, con la collaborazione del personale aziendale.

Per garantire l'efficace attuazione e l'idoneità del Modello organizzativo, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, la società, su suggerimento dell'OdV, predispone appositi

canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti possano riferire liberamente direttamente all'OdV.

### 7.3 Diffusione del codice etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di informazione e pubblicazione su un'apposita sezione del sito web della società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, l'Organo Amministrativo, tenendo conto di eventuali indicazioni in proposito dell'OdV, predispone e realizza un piano periodico di comunicazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Le iniziative di formazione potranno saranno differenziate a seconda dei rapporti con la Società (diversificati d es. per Lavoratori, Clienti, fornitori e consulenti, Soci,...)

### 7.4 Segnalazione e accertamento delle violazioni del Codice Etico

Tutti i soggetti interessati possono segnalare ogni violazione, anche solo sospetta, del Codice Etico all'OdV utilizzando i canali di comunicazione appositamente predisposti da **studioFonzar & Partners srl**.

Coloro che segnalano tali violazioni sono tutelati da parte dell'OdV in modo da evitare loro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o di penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'OdV provvede alla verifica di tutte le segnalazioni che riceve, richiedendo, se del caso, la collaborazione del personale aziendale per verificare la documentazione aziendale e i dati necessari.

Qualora l'indagine dovesse confermare l'avvenuta violazione del Codice, l'OdV trasmetterà alla funzione aziendale preposta una relazione contenente ogni elemento utile per la conferma della violazione stessa e la definizione della gravità.

La sanzione per l'infrazione commessa dal personale aziendale sarà applicata secondo i criteri e le modalità descritte nel Sistema disciplinare approvato dall'Organo Amministrativo.

## 7.5 Applicazione del Sistema Disciplinare

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dal Modello, compromette il rapporto fiduciario tra **studioFonzar & Partners srl** e i propri Amministratori, Lavoratori, Consulenti, Collaboratori a vario titolo, Clienti, Fornitori, Utenti.

Tali violazioni saranno dunque perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, applicando le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare che costituisce parte integrante del Modello organizzativo, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e del Modello organizzativo dovranno essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con **studioFonzar & Partners srl**.

A tal fine la Società provvede a diffondere un'adeguata conoscenza del Codice Etico, delle sanzioni previste in caso di violazione e delle modalità di irrogazione delle stesse.